Проект

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКАЯ РЕСПУБЛИКА

АДМИНИСТРАЦИЯ КАРАЧАЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

г. Карачаевск №

Об утверждении Порядка предоставления субсидии юридическим лицам, инди­видуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на оплату соглашения о финансовом обеспечении затрат, связанных с оказанием государственных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом

В соответствии с частью 2 статьи 78.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации, частью 2 статьи 22 Федерального закона от 13.07.2020 №189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере»

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии юридиче­ским лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – произ­водителям товаров, работ, услуг на оплату соглашения о финансовом обеспече­нии затрат, связанных с оказанием государственных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом согласно приложению.

2. Управлению образования, физической культуры, спорта и молодежной политики администрации Карачаевского муниципального района разместить

настоящее постановление на официальном сайте администрации Карачаевского муниципального района в информационно-коммуникационной сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его обнародования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на за­местителя Главы администрации Карачаевского муниципального района, кури­рующего вопросы образования.

Глава администрации Карачаевского

муниципального района С.А. Кущетеров

Проект согласован:

Заместитель Главы администрации Карачаевского

муниципального района К.Р. Алботов

Заместитель Главы администрации –

управляющий делами администрации М.Ж. Ашимова

Консультант – юрист администрации З.З. Салпагарова

Проект подготовлен Управлением образования, физической культуры, спорта и молодежной политики администрации Карачаевского муниципального района

Начальник Управления З.Ю. Хатуева

Приложение к постановлению администрации Карачаевского муниципального района

от \_\_\_\_\_\_\_2024 № \_\_\_

Порядок

предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на оплату соглашения о финансовом обеспечении затрат, связанных   
с оказанием государственных услуг в социальной сфере в соответствии   
с социальным сертификатом

1. Настоящий Порядок предоставления субсидии юридическим лицам, ин­дивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям това­ров, работ, услуг на оплату соглашения о финансовом обеспечении затрат, свя­занных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение муниципальной услуги в социальной сфере (далее – Порядок), разработан в соответствии со статьей 78.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации, частью 2 статьи 22 Федерального закона от 13.07.2020 №189-ФЗ «О государственном (муниципальном) соци­альном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социаль­ной сфере» (далее – Федеральный закон №189-ФЗ) и определяет цели и условия предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринима­телям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг.

2. Целью предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуаль­ным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг (далее – получатели субсидии) является исполнение муниципального со­циального заказа на оказание муниципальной услуги в социальной сфере «Реа­лизация дополнительных общеразвивающих программ» (далее – муниципаль­ная услуга) в соответствии с социальным сертификатом.

3. Предоставление субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассиг­нований, предусмотренных решением Совета Карачаевского муниципального рай­она о бюджете Карачаевского муниципального района на текущий финансовый год и плановый период и доведенных на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, управлению образования, физической культуры, спорта и молодеж­ной политики администрации Карачаевского муниципального района, являю­щемуся уполномоченным органом(далее – уполномоченный орган) лимитов бюджетных обязательств.

4. Результатом предоставления субсидии является оказание в соответ­ствии с Требованиями к условиям и порядку оказания муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ», утвержденными приказом уполномоченного органа (далее – Требования к условиям и порядку), муниципальной услуги потребителям услуг, предъявившим получателю субси­дии социальный сертификат.

5. Размер субсидии, предоставляемый i-му получателю субсидии *(Vi)* определяется в формируемом уполномоченным органом расчете, форма кото­рого утверждается в составе приложения к соглашению по следующей фор­муле:

где:

Qj – объем муниципальной услуги, оказываемой в соответствии с соци­альным сертификатом *j*-му потребителю услуги;

Pj – нормативные затраты на оказание муниципальной услуги на единицу показателя объема муниципальной услуги, установленные на основании По­рядка определения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги в соответствии с социальным сертификатом, утвержденного администрацией Карачаевского муниципального района;

n – число потребителей, которым муниципальная услуга в соответствии с социальным сертификатом оказывается *i*-м получателем субсидии.

Размер субсидий, предоставляемых в соответствии с соглашениями,   
не может превышать объем финансового обеспечения муниципального соци­ального заказа на соответствующий год, в целях исполнения которого осу­ществляется отбор исполнителей услуг путем предоставления социального сер­тификата.

6. Субсидия перечисляется уполномоченным органом в целях оплаты со­глашения в порядке финансового обеспечения затрат в сроки, установленные предусмотренным в составе расчета планом-графиком перечисления субсидии (далее – план-график).

Перечисление субсидии получателю субсидии в соответствии   
с заключенным соглашением, осуществляется на счета, определенные   
с учетом положений, установленных бюджетным законодательством Россий­ской Федерации.

Перечисление субсидии в течение IV квартала осуществляется:

1) в октябре - ноябре - в сроки, установленные планом-графиком,   
в размере не более 2/3 остатка годового размера субсидии;

2) за декабрь - после предоставления получателем субсидии уполномочен­ному органу отчета за 11 месяцев (предварительного за год)   
в части предварительной оценки достижения плановых показателей годового объема оказания муниципальных услуг за соответствующий финансовый год в сроки, установленные в соглашении, но не позднее 15 декабря текущего финан­сового года.

7. Получатель субсидии ежемесячно, не позднее 10 рабочего дня, следую­щего за периодом, в котором осуществлялось оказание муниципальной услуги (частичное оказание), представляет в уполномоченный орган отчет об исполне­нии соглашения по форме, определенной приложением к соглашению (далее - отчет), в порядке, установленном для заключения соглашения.

8. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней после представления получателем субсидии отчета осуществляет проверку отчета.

В случае выявления несоответствия установленным требованиям упол­номоченный орган в течение 1 рабочего дня направляет получателю субсидии требование об устранении факта(ов) выявленных нарушений.

Получатель субсидии в течение 3 рабочих дней со дня получения требо­вания устраняет факт(ы) выявленных нарушений и повторно предоставляет от­чет, указанный в пункте 7 настоящего Порядка.

9. Уполномоченный орган осуществляет контроль за соблюдением полу­чателем субсидии условий оказания муниципальной услуги, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии.

10. Органы муниципального финансового контроляКарачаевского муни­ципального районаосуществляют контроль в соответствии со статьей 26 Феде­рального закона № 189-ФЗ.

11. В случае установления факта недостижения получателем субсидии ре­зультата предоставления субсидии и (или) нарушения Требований к условиям и порядку, выявленного по результатам проверок, проведенных уполномоченным органом и (или) органами муниципального финансового контроля, получатель субсидии обязан возвратить субсидию в бюджет Карачаевского муниципаль­ного района в течение 10 календарных дней со дня завершения проверки в размере *(R)*, рассчитанным по формуле:

где:

j – объем муниципальной услуги, который получателем субсидии не ока­зан и (или) оказан потребителю услуги с нарушением Требований к усло­виям и порядку в соответствии с социальным сертификатом *j*-му потребителю услуги;

Pj – нормативные затраты на оказание муниципальной услуги на единицу показателя объема муниципальной услуги, установленные на основании По­рядка определения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги в соответствии с социальным сертификатом, утвержденного администрацией Карачаевского муниципального района;

n – число потребителей, которым муниципальная услуга в соответствии с социальным сертификатом не оказана *i*-м получателем субсидии.

12. Не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидий, предоставляемые в соответствии с соглашениями, остаются в распоряжении получателя субсидии при условии соблюдения достижения им в отчетном фи­нансовом году результата предоставления субсидии, определенного соглаше­нием на соответствующий финансовый год, и оказания муниципальной услуги в соответствии с Требованиями к условиям и порядку.

13. При расторжении соглашения получатель субсидии возвращает сумму субсидии, предоставленную ранее в целях оплаты соглашения,   
за исключением суммы, соответствующей объему муниципальных услуг, ока­занных в надлежащем порядке до момента расторжения соглашения,   
в бюджет Карачаевского муниципального района, в том числе сумму возме­щенного потребителю услуг вреда, причиненного его жизни и (или) здоровью, на основании решения уполномоченного органа, в сроки, определенные усло­виями соглашения.

Заместитель Главы администрации –

управляющий делами администрации

Карачаевского муниципального района М.Ж. Ашимова